

## ПРИКАЗ

---

от 07 декабря 2016 г.

№ 1650/д

г. Благовещенск

Правила ознакомления пациента  
либо его законного представителя  
с медицинской документацией, отражающей  
состояние здоровья пациента в ГБУЗ АО «АОКВД»

Во исполнение приказа МЗ РФ от 29 июня 2016 г. № 425н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», приказа министерства здравоохранения Амурской области от 02.12.2016 №1227 «Правила ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение правил ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся на рассмотрении в ГБУЗ АО «АОКВД» заместителя главного врача по медицинской части Базанова Е.К.

2. Базанову Е.К. обеспечить:

2.1. оформление учетных форм журналов (Приложение №2,3)

2.2. сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации;

2.3. довести до сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме информацию о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

3. Утвердить:

- правила ознакомления пациента (законного представителя), с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента (Приложение №1);
- журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией (Приложение №2);
- журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (Приложение №3).

4. Заведующей кожным отделением Граниной И.В., и\о заведующей венерологическим отделением Реснянской Г.В., руководителю филиала ГБУЗ АО «Амурский областной кожно-венерологический диспансер» в г. Свободном Левину М.М., обеспечить:

4.1. предоставление сведений о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении, которые указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения;

4.2. возможность ознакомления пациента с медицинской документацией в структурном подразделении.

5. Секретарю Дегтяревой Л.В. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Платонов

Приложение №1  
к приказу по ГБУЗ АО "АОКВД"  
от 07 декабря 2016 года № 165 о\д

## ПРАВИЛА

ознакомления пациента (законного представителя), с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента в ГБУЗ АО «АОКВД»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его **законного представителя** с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента ГБУЗ АО «АОКВД».

2. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в ГБУЗ АО «АОКВД» от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).

3. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
- 3) место жительства (пребывания) пациента;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
- 6) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
- 7) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- 8) почтовый адрес для направления письменного ответа;
- 9) номер контактного телефона (при наличии).

4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется заместителем главного врача по медицинской части Е.К. Базановым.

5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в кабинете №5 организационно-методического отдела, предназначенного для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией (далее - помещение для ознакомления с медицинской документацией), расположенного по адресу: г. Благовещенск, ул. Новая, 41, 3 этаж (филиал: г. Свободный, пер. Механический, 11, кабинет статистики).

6. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией: с понедельника по пятницу, с 13.00 до 16.00

7. Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в ГБУЗ АО «АОКВД» письменного запроса составляет 20 дней.

8. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара ГБУЗ АО «АОКВД», и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении ГБУЗ АО «АОКВД», в котором они пребывают.

