

Утверждаю

Главный врач ГБУЗ АО «АОКВД»



А.В. Платонов

«25» декабря 2023 года

**План мероприятий по улучшению качества оказания медицинской помощи
ГБУЗ АО «Амурский областной кожно-венерологический диспансер» на 2024 год
(в соответствии с приказом министерства здравоохранения Амурской области от 11.09.18г. № 750)**

№ п/п	Перечень мероприятий по улучшению качества оказания медицинской помощи	Планируемые мероприятия по улучшению качества оказания медицинской помощи	Плановый срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка внедрение и коррекция интегрированной системы менеджмента качества ГБУЗ АО «АОКВД»			
1.1	Коррекция и дальнейшая реализация проекта повышения качества и безопасности медицинской деятельностью. - коррекция положения о рабочей группе по реализации проекта повышения качества и безопасности медицинской деятельности - состава рабочих групп проекта;	Исполнение приказа о внедрении системы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности (коррекция положения о рабочей группе по реализации проекта повышения качества и безопасности медицинской деятельности, состава рабочих групп проекта, плана реализации проекта СМК в диспансере) Коррекция порядка работы участников проекта, пополнение электронного архивирования документооборота проекта.	В течение года.	Платонов А.В. - главный врач, Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам Чехута О.С., начальник отдела кадров Мовсисян М.В., зав ОМО Козлова А.В., Бойкова Л.С., Гранина И.В., Прокопчук Т.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений, Зинченко А.Н. – инженер по ТБ и охране труда, Тищенко В.Б. – начальник хозяйственного отдела, Жилина Н.А. – главная медицинская сестра, Грицук А.А. – помощник врача эпидемиолога, Бруева О.Н. – кл. фармаколог, программист Столяров Д.А., юрист Парнищев М.С.
1.2	В плановом порядке по ряду направлений осуществления медицинской деятельности диспансера проведен внутренний аудит.	Продолжение проведения внутреннего аудита (выявление рисков) по направлениям, не охваченным в 2024 году или охваченным не в полном объеме, а также нуждающихся в коррекции: - техническое состояние медицинского оборудования; - санитарно-техническое состояние зданий и сооружений; - обеспеченность кадрами, их квалификация	В течение года	

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок действий медицинского персонала при возникновении пожароопасной ситуации и выхода из строя систем жизнеобеспечения; При необходимости коррекция имеющихся и создание новых Сопов по различным направлениям деятельности диспансера, которые не в полном объеме были охвачены в 2023 году - состояния эпидемиологической безопасности при оказании медицинской помощи; - организация оказания медицинской помощи на основании данных доказательной медицины (соответствие с новыми клиническими рекомендациями (протоколам лечения); - соответствие уровня обеспеченности лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, установленным стандартам; - выполнение различных лабораторных методик 		
1.3	<p>Планирование работы по обучению участников проекта (все медицинские работники), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -коррекция детального плана проекта; -модели системы менеджмента качества; -обучение персонала применению алгоритмов, СОПов, инструкций 	<p>Проведение занятий с медицинским персоналом по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Методы проведения диагностического аудита». 	Первое полугодие 2024 года	
1.4	<p>Дальнейшая разработка регламентов и СОПов по основным направлениям деятельности с учетом рекомендаций Росздравнадзора (поликлиника, стационар).</p>	<p>Разработка СОПов по основным направлениям деятельности с учетом рекомендаций Росздравнадзора (поликлиника, стационар):</p>	В течение года	
1.5	<p>Коррекция разработанных регламентов и СОПов, разработка планов на основе мониторинга показателей, оценка результатов проекта.</p>	<p>Коррекция разработанных регламентов и СОПов, разработка планов на основе мониторинга показателей, оценка результатов проекта по основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы персонала; 	В течение года	

		<ul style="list-style-type: none"> - квалификация медицинских работников; - материально-техническое обеспечение - лекарственное обеспечение - эпидемиологическая безопасность - соблюдение стандарта лечебно-диагностического процесса; - правильность выбора тактики ведения пациентов - удовлетворенность пациентов предоставляемыми услугами. 		
2	Практическое внедрение внутреннего контроля качества и безопасности в ГБУЗ АО «АОКВД»			
2.1	Внедрение в практику национальных клинических рекомендаций и протоколов.	По мере утверждения новых регламентирующих документов по профилю «дерматовенерология» (клинических рекомендаций, протоколов, стандартов) внедрять их в практическое использование в соответствии с нормативными документами вышестоящих организаций.	В течение года	Платонов А.В. - главный врач, Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам Чехута О.С., начальник отдела кадров Мовсисян М.В., зав ОМО Козлова А.В., Бойкова Л.С., Гранина И.В., Прокопчук Т.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений, Зинченко А.Н. – инженер по ТБ и охране труда, Тищенко В.Б. – начальник хозяйственного отдела, Жилина Н.А. – главная медицинская сестра, Грицук А.А. – помощник врача эпидемиолога, Бруева О.Н. – кл. фармаколог, программист Столяров Д.А., юрист Парнищев М.С.
2.2	Организация внутреннего контроля на основе практических рекомендаций Росздравнадзора	Обеспечить работу профильных комиссий (врачебная, формулярная, лечебно-контрольная, совет по лечебному питанию), обеспечить систему внутреннего контроля качества в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях на основе практических рекомендаций Росздравнадзора	Ежеквартально и по мере необходимости	Платонов А.В. - главный врач, Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам Чехута О.С., начальник отдела кадров Мовсисян М.В., зав ОМО Козлова А.В., Бойко-

				ва Л.С., Гранина И.В., Прокопчук Т.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений, Зинченко А.Н. – инженер по ТБ и охране труда, Тищенко В.Б. – начальник хозяйственного отдела, Жилина Н.А. – главная медицинская сестра, Грицук А.А. – помощник врача эпидемиолога, Бруева О.Н. – кл. фармаколог, программист Столяров Д.А., юрист Парнищев М.С.
2.3	Организация реализации мероприятий по исполнению предписаний и представительных контролирующих органов и организаций на основе разработанных планов (по каждому предписанию и представлению) в установленные планом сроки.	В течение 2023 года проверок Управлением Роспотребнадзора по Амурской области не было. Была плановая выездная проверка Управления Роспотребнадзора по Амурской области (решение от 26.06.2023 года № 395). Проверка проводилась в период с 26.07.2023 по 07.08.2023 года. Вынесены предписания от 07.08.2023 года №№ 38, 39, 40. Издан приказ по ГБУЗ АО "АОКВД" от 23.08.2023 года № 61 о/д в соответствии с которым замечания, отраженные в предписаниях устраняются должностными лицами диспансера в части их компетенции.	По мере проведения проверок	Платонов А.В. - главный врач, Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, должностные лица по профилю проверки
2.4	Разработка и реализация плана мероприятий по приведению в соответствие сроков ожидания медицинских услуг, установленных Территориальной программой государственных гарантий.	Неукоснительное соблюдение в текущем году сроков предоставления пациентам специализированной медицинской помощи по профилю «дерматовенерология» в соответствии со сроками, регламентированными территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Амурской области медицинской помощи на 2024 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	постоянно	Платонов А.В. - главный врач, Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, Бойкова Л.С., Гранина И.В., Прокопчук Т.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений.
2.5	Разработка и реализация плана мероприятий по приведению в соответствие требованиям федеральных и региональных нормативных актов по организации и качеству	Платные медицинские (немедицинские) услуги в ГБУЗ АО «АОКВД» предоставляются в соответствии с приказом министерства здравоохранения Амурской области от 01.09.2023. № 754 «Об утверждении «Типового Положения по предоставлению платных медицинских (немедицинских) услуг	В течение года	Платонов А.В. - главный врач, Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам Чехута О.С., заведую-

	оказания платных медицинских услуг.	областными, казенными, автономными, бюджетными медицинскими организациями Амурской области», приказами по ГБУЗ АО «АОКВД» от 10.10.2023г. № 69 о/д «Об утверждении Положения о предоставлении платных медицинских (немедицинских) услуг ГБУЗ АО «АОКВД» и от 14.11.2023г. № 77 о/д «О форме договора на предоставление платных медицинских (немедицинских) услуг ГБУЗ АО «АОКВД». Порядок оказания данных услуг систематически контролируется		щая ОМО Козлова А.В., Бойкова Л.С., Гранина И.В., Прокочук Т.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений.
2.6	Организация обратной связи с министерством здравоохранения области по разработке и реализации внутренних планов.	В случае возникновения вопросов при составлении планов по реализации мероприятий по вопросам качества и безопасности медицинской деятельности постоянно поддерживается связь с отделом контроля качества и безопасности медицинской помощи министерства здравоохранения Амурской области	В течение года	Платонов А.В. - главный врач, Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части
3.	Организация работы амбулаторно-поликлинических и стационарных подразделений ГБУЗ АО «АОКВД»			
3.1	Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению качества работы амбулаторно-поликлинических и стационарных подразделений медицинской организации по основным направлениям деятельности с учетом требований федерального и регионального законодательства, фактического кадрового состава и оснащения, организации неотложной медицинской помощи, в том числе в выходные и праздничные дни.	Продолжать предоставлять специализированную медицинскую помощь по профилю «дерматовенерология» в соответствии с регламентирующими документами, указанными в диспансере. При утверждении новых регламентирующих документов по службе внедрять их в практическое использование в установленном порядке медицинской помощи населению по профилю «дерматовенерология». В организации работы амбулаторно-поликлинического и стационарного отделений придерживается порядка работы по разработанным СОПам: 1. СОПы общего назначения (4); 2. СОПы, определяющие по деятельности клинικο-диагностической лаборатории (62); 3. СОПы по лекарственной безопасности (10); 4. СОПы по эпидемиологической безопасности и работе медицинских сестер (30); 5. СОПы по работе поликлиники (6); 6. СОПы по предупреждению террористических актов (4); 7. СОПы по охране труда (4)	В течение года	Платонов А.В. - главный врач, Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, Бойкова Л.С., Гранина И.В., Жилина Н.А. – главная медицинская сестра, Бруева О.Н. – клинический фармаколог

		<p>Продолжить внедрение СОПов по другим направлениям деятельности диспансера.</p> <p>Не допускать отказов с предоставлением специализированной медицинской помощи населению как в амбулаторно-поликлинических, так и в условиях стационаров дневного и круглосуточного пребывания</p> <p>Соблюдать преемственность между поликлиникой и стационарами.</p>		
3.2	При отсутствии возможности оказания услуги непосредственно в медицинской организации заключить договоры на оказание необходимых медицинских услуг с другими медицинскими организациями.	Необходимости заключения договоров с другими медицинскими организациями, в части оказания лечебно-диагностической помощи пациентам по профилю «дерматовенерология» нет	При необходимости	Платонов А.В. - главный врач, Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части
3.3	Проводить еженедельный мониторинг обеспечения структурных подразделений медицинской организации необходимым запасом лекарственных средств и изделиями медицинского назначения, качества лечебного питания (формулярная комиссия) с принятием мер по своевременному решению проблемных вопросов	Проводить еженедельный мониторинг обеспечения структурных подразделений диспансера с целью обеспечения их необходимым запасом лекарственных средств и изделиями медицинского назначения, контролировать качество приготовления лечебного питания, своевременно принимать действенные управленческие решения при выявлении недостатков.	Постоянно в течение года	Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, Бойкова Л.С., Гранина И.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений, Жилина Н.А. – главная медицинская сестра, Грицук А.А. – помощник врача эпидемиолога, Бруева О.Н.
4	Обеспечение преемственности в оказании медицинской помощи в ГБУЗ АО «АОКВД»			
4.1	Организация обратной связи с пациентом в структурных подразделениях, не допускать отказов в медицинской помощи.	На информационных стендах диспансера и в информационно-телекоммуникационной сети интернет на сайте диспансера по адресу www.aokvd.ru в полном объеме размещена информация о должностных лицах министерства здравоохранения Амурской области, ГБУЗ АО «АОКВД» с указанием Ф.И.О. должностных лиц, телефонов и адресов электронной почты, также в полном объеме имеет-	Постоянно в течение года, по мере изменения информации на стенды и сайт вносятся коррек-	Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, Бойкова Л.С., Гранина И.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений.

		<p>ся информация о контролирующих организациях с указанием их адресов и телефонов.</p> <p>На сайте диспансера имеется форма обратной связи, где пациент может задать вопрос по интересующей его теме и в кратчайшие сроки получить ответ специалиста диспансера, а также рубрика «Часто задаваемые вопросы», где размещена информация, связанная с клинической спецификой клинических проявлений различных заболеваний по профилю «дерматовенеролога», где пациент может получить ответ на интересующую его тему</p> <p>Вопросы безотказности предоставления специализированной медицинской помощи по профилю «дерматовенерология» находятся на особом контроле у администрации диспансера. Отказы в ее предоставлении исключены, в случае занятости всех врачей к приему пациентов привлекаются представители администрации, являющиеся врачами: заведующая поликлиникой, заведующая ОМО, заместитель главного врача по медицинской части.</p>	вы.	
4.2	Обеспечить контроль соблюдения врачебной комиссией установленных порядков маршрутизации пациентов по отдельным нозологическим формам	В целях оказания качественной, доступной и безотказной специализированной медицинской помощи пациентам по профилю «дерматовенерология», обрабатываемым в ГБУЗ АО «АОКВД» в ГБУЗ АО «АОКВД» разработан приказ от 29.05.2018г. № 64, регламентирующий работу регистратуры, где расписан весь порядок взаимодействия сотрудников регистратуры с пациентами от момента их обращения в ГБУЗ АО «АОКВД» с целью получения специализированной медицинской помощи до маршрутизации пациентов к врачу дерматовенерологу согласно даты и времени записи на прием	Постоянно в течение года	Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, Бойкова Л.С., Гранина И.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений.
5	Обеспечение регионального порядка работы электронной регистратуры в ГБУЗ АО «АОКВД»			
5.1	Содержать в актуальном состоянии услугу "Запись на прием к врачу" на информационном портале в сети Интернет, в том числе при смене	<p>Ответственными лицами:</p> <p>- заместителем главного врача по медицинской части диспансера Базановым Е.К. - за организацию доступности записи на прием посредством сервиса «регистратура 28рф» и через портал госуслуг, кон-</p>	Ежедневный мониторинг	Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, Бойкова Л.С. – заведующая поликлиникой, Столяров Д.А. – программист.

	графика работы специалистов поликлиники	<p>тролировать их бесперебойную его работу.</p> <p>– заведующей поликлиникой Бойковой Л.С. - за коррекцию расписания, в том числе при смене графика работы врачей;</p> <p>- программиста Столярова Д.А.. - за техническую поддержку и своевременное устранение сбоев в работе сервиса.</p> <p>Обеспечивается бесперебойная работа данного сервиса, путем ежедневного мониторинга его работы и своевременного устранения технических неполадок.</p> <p>При невозможности восстановить работу сервиса своевременно обращаться к программистам ГБУЗ АО «АМИАЦ» или ЦИТ с целью устранения возникших проблем в работе</p>		
5.2	Внедрение ЕГИСЗ и внедрение новой WEB версии МИС Траст МЕД	Продолжить работу МИС ТРАСТ-Мед (внедряется с июля 2020 года), обеспечить внедрение новой WEB версии МИС Траст МЕД	Первое полугодие 2024 года	Платонов А.В. - главный врач, Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, зав ОМО Козлова А.В., Бойкова Л.С., Гранина И.В., Прокопчук Т.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений, программист Столяров Д.А., юрист Парнищев М.С.
5.3	Обеспечение порядка маршрутизации пациентов при записи на прием посредством электронной регистратуры, включая порядок работы с медицинскими документами пациентов, записавшихся на прием к врачу (маршрутизация пациентов, минуя регистратуру).	<p>Поддерживаются возможности записи на прием в ГБУЗ АО «АОКВД» несколькими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при самообращении в регистратуру; - по телефону колл-центра 53-81-28; - через портал госуслуг; - посредством записи на прием в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале «регистратура 28рф», которая доступна на сайте ГБУЗ АО «АОКВД» по адресу: www.aokvd.ru и на портале министерства здравоохранения Амурской области, также информация как записаться на прием посредством данного сервиса имеется на информационных стендах диспансера. <p>При первичном обращении пациента в ГБУЗ АО</p>	Мониторинг в ежедневном режиме	Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, Бойкова Л.С. – заведующая поликлиникой, Столяров Д.А.. – программист.

		<p>«АОКВД» он обращается в регистратуру предоставляет регистратору документы (паспорт, медицинский полис и СНИЛС, для детей паспорт родителя и свидетельство рождения ребенка), регистратор заводит медицинскую документацию и направляет пациента к врачу согласно даты и времени указанных на талоне.</p> <p>При повторном обращении пациента к врачу на очередной прием регистратор своевременно, накануне запланированного дня приема пациента врачом находит медицинскую документацию пациента и передает ее в кабинет врача, таким образом, осуществляется повторная маршрутизация пациента минуя регистратуру</p>		
5.4	Ежедневный мониторинг услуги "Запись на прием к врачу" с принятием мер по устранению выявленных нарушений	Осуществлять ежедневный мониторинг услуги "Запись на прием к врачу" посредством сети Интернет.	постоянно	Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, Бойкова Л.С. – заведующая поликлиникой, Столяров Д.А. – программист.
6	Порядок работы с медицинскими документами в ГБУЗ АО «АОКВД»			
6.1	Разработать и утвердить внутренний порядок работы с медицинскими документами по формам, утвержденным федеральным и региональным законодательством, включая электронные.	Дальнейшее проведение мероприятий по разработке внутреннего порядка работы с медицинскими документами по формам, утвержденным федеральным и региональным законодательством, включая электронные	В течение года	Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, заведующая ОМО, Бойкова Л.С., Гранина И.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений
6.2	Ежемесячный мониторинг на врачебной комиссии соблюдения данного порядка.	Еженедельно заведующей поликлиникой осуществляет мониторинг качества ведения медицинской документации врачами амбулаторно-поликлинического звена, своевременно давать рекомендации по устранению выявленных недостатков, заведующими стационарных подразделений (кожного, венерологического отделений и филиала) осуществлять контроль за качеством ведения всех медицинских документов пациентов, пролеченных в стационарах. На врачебной комиссии диспансера ежемесячно рассматривать вопросы, касающиеся качества ведения	В течение года	Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, Бойкова Л.С., Гранина И.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений.

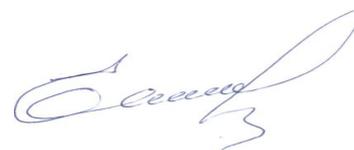
		<p>медицинской документации врачами различных кабинетов диспансера с принятием конкретных мер по устранению выявленных недостатков, а в отдельных случаях выявлении грубых нарушения порядка ведения медицинской документации с применением мер дисциплинарных взысканий.</p>		
6.3	<p>Не допускать случаи утраты медицинских документов.</p>	<p>Вопросы сохранности медицинской документации пациентов находятся на особом контроле у администрации диспансера.</p> <p>Регистраторы лично передавать оформленную медицинскую документацию врачам соответствующих кабинетов, по окончании приема медицинские документы оставлять в кабинетах и передавать на хранение в регистратуру.</p> <p>Медицинские документы пациентов, проходящих лечение в условиях круглосуточного стационара или стационара дневного пребывания хранить на посту у среднего медицинского персонала, а после выписки пациентов передавать на хранение в организационно-методический отдел.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, заведующая ОМО, Бойкова Л.С., Гранина И.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений.</p>
7	<p>Повышение удовлетворенности населения качеством условий и доступностью в ГБУЗ АО «АОКВД»</p>			
7.1	<p>Создание условий для проведения независимой оценки качества условий оказания медицинской помощи во всех структурных подразделениях медицинской организации.</p>	<p>В соответствии с приказом МЗ РФ от 30.12.2014 г. № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах министерства Российской Федерации, органов Государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», на сайте ГБУЗ АО «АОКВД» по адресу www.aokvd.ru размещена вся необходимая информация – своевременно проводить ее коррекцию</p> <p>Также вся необходимая информация размещена на стендах структурных подразделений диспансера – своевременно проводить ее коррекцию.</p>	<p>Постоянно поддерживать информацию на стендах и сайте, а также его доступность неограниченному кругу лиц круглосуточно, своевременно вносить коррективы</p>	<p>Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, Бойкова Л.С., Гранина И.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений, Столяров Д.А. - программист</p>

		<p>На главной странице сайта диспансера размещен баннер «Независимая оценка качества условий оказания услуг медицинскими организациями», нажав кнопку «Оценить» и выбрав среди списка медицинских организаций ГБУЗ АО «АОКВД», возможно проголосовать путем заполнения интерактивной анкеты.</p> <p>Поддерживать возможность заполнить анкету о качестве предоставления медицинской помощи на бумажном носителе, обеспечить их наличие во всех структурных подразделениях диспансера</p> <p>Поддерживать возможность записи на прием к врачу различными способами</p> <ul style="list-style-type: none"> - при самообращении в регистратуру; - по телефону колл-центра 53-81-28; - через портал госуслуг; - посредством записи на прием в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на портале «регистратура28рф», которая доступна на сайте ГБУЗ АО «АОКВД» по адресу: www.aokvd.ru и на сайте минздрава <p>Созданы условия для минимального времени ожидания пациентами приема врача</p>		
7.2	Обеспечение доступности и комфортности условий предоставления медицинских услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	<p>В диспансере на конец 2023 года отсутствуют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптированные лифты (их строительства невозможно, так как они не предусмотрены проектами зданий); 2. Поручни (включены в план реализации на первое полугодие 2024 года); 3. От центрального выхода до регистратуры не нанесены полосы желтого цвета для передвижения инвалидов по зрению (включены в план реализации на первое полугодие 2024 года); 4. Первая и последняя ступеньки лестниц центральных входов по адресам: г. Благовещенск, ул. Новая, 41, в стационарное отделение - г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 195 и в филиале ГБУЗ АО «АОКВД» в г. Свободный не имеют нанесенных полос желтого цвета для передвижения инва- 	В течение первого полугодия 2024 года (финансово-затратные мероприятия возможно в течение 2024 года)	Планов А.В. – главный врач, Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, Тищенко В.Б. - начальник АХЧ, Бойкова Л.С., Градина И.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений.

		лидов по зрению (включены в план реализации на первое полугодие 2024 года); 5.Рассмотреть возможность оборудовать одно санитарно – гигиеническое помещение в каждом лечебном корпусе расширенными дверными проемами, поручнями, специально приспособленными унитазами и раковинами для обеспечения лицам с ограниченными возможностями беспрепятственно использовать их в соответствии со своими физиологическими нуждами		
7.3	Обеспечить размещение информации на официальном сайте и информационных стендах структурных подразделений медицинской организации, официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) о деятельности медицинских организаций, в объеме, установленном приказом Минздрава России от 30.12.2014 № 956н, и в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи (приказ министерства здравоохранения области от 28.03.2017 № 253).	Поддерживать информацию на сайте диспансера, размещаемую в соответствии с приказом МЗ РФ от 30.12.2014 г. № 956н и на информационных стендах диспансера в актуальном состоянии, принимать своевременные меры по ее коррекции и круглосуточной доступности сайта в информационно-телекоммуникационной сети интернет неограниченному числу посетителей	Постоянно в течение года, своевременно вносить коррективы и поддерживать работоспособность сайта	Планов А.В. – главный врач, Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, Козлова – зав ОМО, Бойкова Л.С., Гранина И.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений, Столяров Д.А - программист
7.4	Ежемесячный мониторинг размещенной информации по оказываемым услугам с ее актуализацией и коррекцией, в том числе в личном кабинете Портала информационно-аналитической системы «Мониторинг независимой оценки	В соответствии с приказом министерства здравоохранения Амурской области от 18.04.2018 № 312 ежемесячно проводить мониторинг размещенной в сети интернет и в личном кабинете Портала информационно-аналитической системы «Мониторинг независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями») информации по оказываемым диспансером услугам с ее своевременной	Ежемесячно в течение года, а по мере необходимости чаще	Планов А.В. – главный врач, Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, Козлова – зав ОМО, Бойкова Л.С., Гранина И.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений, Столяров Д.А - программист

	качества оказания услуг медицинскими организациями» (приказ министерства здравоохранения Амурской области от 18.04.2018 № 312).	актуализацией.		
7.5	Своевременная разработка и реализация планов работы медицинской организации на основе мониторинга текущих и итоговых показателей деятельности с принятием мер по устранению недостатков (приказ министерства здравоохранения Амурской области от 13.08.2018 № 670).	В соответствии с приказом министерства здравоохранения Амурской области от 13.08.2018 № 670 на основе мониторинга текущих и итоговых показателей деятельности ГБУЗ АО «АОКВД» составить план по независимой оценке качества на 2023 год и отчет за 2022 год о ходе реализации независимой оценки качества по всем направлениям в истекшем году	Декабрь 2024г	Планов А.В. – главный врач, Базанов Е.К. - заместитель главного врача по медицинской части, Козлова – зав ОМО, Бойкова Л.С., Гранина И.В., Левин М.М. - руководители структурных подразделений, Столяров Д.А - программист

Заместитель главного врача по медицинской части



Е.К. Базанов