

ПРИКАЗ

от 23 декабря 2020г.

№ 124 х/д

г. Благовещенск

О дежурстве в выходные
и нерабочие праздничные дни
в ГБУЗ АО «АОКВД» в период
с 01.01.21г. по 10.01.21г.

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Амурской области от 21.12.21гг. № 936 «Об организации медицинского обеспечения населения в выходные и нерабочие праздничные дни», в целях обеспечения медицинского обслуживания пациентов, соблюдения мер противопожарной безопасности и надлежащего порядка на территории диспансера во время выходных и нерабочих праздничных дней

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к работе формы:

1.1 Ежедневного отчета о работе медицинской организации в выходные и нерабочие праздничные дни (приложение № 2 к приказу министерства здравоохранения Амурской области от 21.12.20 № 936).

1.2 Сведения о пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (происшествия) в медицинской организации и готовности сил и средств к ликвидации возможных медико-санитарных последствий чрезвычайной ситуации (приложение № 3 к приказу министерства здравоохранения Амурской области от 21.12.20 № 936).

2. Назначить дежурные бригады по поликлинике г. Благовещенск:

01.01.21г. в составе:

- врач дерматовенеролог Чехута Екатерина Сергеевна;
- медицинская сестра Абрамова Галина Евгеньевна;
- медицинский регистратор Геращенко Елена Петровна;
- фельдшер лаборант Оленикова Ольга Анатольевна.

02.01.21г. в составе:

- врач дерматовенеролог Реснянская Галина Владимировна;
- медицинская сестра Згурская Елена Александровна;
- медицинский регистратор Чалова Виктория Евгеньевна;
- фельдшер лаборант Короткоручко Анастасия Петровна.

03.01.21г. в составе:

- врач дерматовенеролог Никипелова Елена Львовна;
- медицинская сестра Кисляк Вилюят Бердиалиевна;
- медицинский регистратор Бородина Елена Анатольевна;
- фельдшер лаборант Вафина Ирина Николаевна

04.01.21г. в составе:

- врач дерматовенеролог Корень Максим Сергеевич;
- медицинская сестра Паршукова Светлана Васильевна;
- медицинский регистратор Алешичева Валентина Николаевна;
- фельдшер лаборант Леонова Наталья Владимировна.

05.01.21г. в составе:

- врач дерматовенеролог Грищенко Татьяна Анатольевна;
- медицинская сестра Садохина Елена Александровна;
- медицинский регистратор Геращенко Елена Петровна;
- фельдшер лаборант Хорешко Надежда Анатольевна.

06.01.21г. в составе:

- врач дерматовенеролог Исаев Денис Александрович;
- медицинская сестра Кузьмина Татьяна Витальевна;
- медицинский регистратор Чалова Виктория Евгеньевна;
- врач клинической лабораторной диагностики Прокопчук Татьяна

Викторовна.

07.01.21г. в составе:

- врач дерматовенеролог Салатова Елена Анатольевна;
- медицинская сестра Иванкина Наталья Николаевна;
- медицинский регистратор Бородина Елена Анатольевна;
- врач клинической лабораторной диагностики Крестелева Дина Ген-

надьевна.

08.01.21г. в составе:

- врач дерматовенеролог Лескова Анна Николаевна
- медицинская сестра Рощина Светлана Михайловна;
- медицинский регистратор Алешичева Валентина Николаевна;
- фельдшер лаборант Фролова Наталья Анатольевна.

09.01.21г. в составе:

- врач дерматовенеролог Кривченко Ксения Леонидовна;
- медицинская сестра Кисляк Вилюят Бердиалиевна;
- медицинский регистратор Геращенко Елена Петровна;
- врач клинической лабораторной диагностики Платонова Ирина

Александровна.

10.01.21г. в составе:

- врач дерматовенеролог Лебедева Юлия Владимировна;

- медицинская сестра Згурская Елена Александровна;
- медицинский регистратор Чалова Виктория Евгеньевна;
- врач клинической лабораторной диагностики Карпушина Ирина Александровна.

3. Дежурной бригаде осуществлять прием с 09-00 до 15-36.

4. Оплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни произвести в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Назначить ответственными дежурными по поликлинике и стационару:

5.1.1 С 08-00 01.01.2021г. до 08-00 02.01.2021г., заведующую стационарным отделением Гранину Ирину Васильевну, тел. 89145520275.

5.1.2 С 08-00 02.01.2021г. до 08-00 03.01.2021г., заведующую организационно-методическим отделом Козлову Анастасию Викторовну, тел. 89098108805.

5.1.3 С 08-00 03.01.2021г. до 08-00 04.01.2021г., заместителя главного врача по медицинской части Базанова Евгения Константиновича, тел. 89622854502.

5.1.4 С 08-00 04.01.2021г. до 08-00 05.01.2021г., заведующую организационно-методическим отделом Козлову Анастасию Викторовну, тел. 89098108805.

5.1.5 С 08-00 05.01.2021г. до 08-00 06.01.2020г, заместителя главного врача по медицинской части Базанова Евгения Константиновича, тел. 89622854502.

5.1.6 С 08-00 06.01.2021г. до 08-00 07.01.2020г., заведующую отделом первичной профилактики Кузину Вету Александровну, тел. 89145562927.

5.1.7 С 08-00 07.01.2021г. до 08-00 08.01.2020г., заведующую стационарным отделением Гранину Ирину Васильевну, тел. 89145520275.

5.1.8 С 08-00 08.01.2021г. до 08-00 09.01.2020г., заведующую клинику – диагностической лабораторией Прокопчук Татьяну Викторовну, тел. 89622859025.

5.1.9 С 08-00 09.01.2021г. до 08-00 10.01.2020г., заведующую отделом первичной профилактики Кузину Вету Александровну, тел. 89145562927.

5.1.10 С 08-00 10.01.2021г. до 08-00 11.01.2021г., заведующую поликлиникой Бойкову Людмилу Степановну, тел. 89294767260.

5.2 По филиалу ГБУЗ АО «АОКВД» в г. Свободный, с 08-00 01.01.2021г. до 08-00 11.01.2021г. – руководителя филиала Левина Михаила Михайловича, тел. 89638025725.

6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации ответственным дежурным незамедлительно информировать об этом главного врача диспансера Платонова Александра Владимировича, тел 89622841878.

7. Ответственным дежурным в дни дежурств, определенных настоящим приказом, лично прибыть в подразделения диспансера с целью проверки состояния оказания медицинской помощи, соблюдения трудовой дисциплины, пожарной безопасности и правил техники безопасности.

8. Заместителю главного врача по медицинской части Базанову Е.К.:

8.1 Направить копию настоящего приказа в срок до 15.00 23.12.20 в министерство здравоохранения Амурской области по электронному адресу zdrav@amurobl.ru

8.2 Разместить копию приказа на официальном сайте ГБУЗ АО «АОКВД» по адресу: www.aokvd.ru и на информационных стендах диспансера.

8.3 Начиная с 01.01.21г. в срок до 10.00 направлять отчет о работе медицинской организации в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с приложением № 2 к приказу министерства здравоохранения Амурской области от 21.12.20 № 936, в Амурский территориальный центр медицины катастроф по электронному адресу: atcmk@bk.ru

8.4 Усилить контроль за работой медицинского персонала диспансера в целях недопущения необоснованных отказов в приеме граждан, требующих оказания неотложной помощи и госпитализации для уточнения диагноза и оказания экстренной помощи в соответствующие отделения.

9. Главной медицинской сестре Жилиной Н.А. принять необходимые меры по обеспечению стационарного отделения диспансера в достаточном количестве медикаментами, средства индивидуальной защиты и средствами дезинфекции.

10. Начальнику материально – технического снабжения Цветковой Н.Н. принять меры к обеспечению продовольствием в выходные и нерабочие праздничные дни стационарного отделения диспансера.

11. Руководителям структурных подразделений: заведующей организационно-методическим отделом Козловой А.В., заведующей поликлиникой Бойковой Л.С., заведующей стационарным отделением Граниной И.В., заведующей клинико-диагностической лабораторией Прокопчук Т.В. обеспечить в выходные и нерабочие праздничные дни во вверенных структурных подразделениях:

11.1 Пожарную безопасность.

11.2 Технику безопасности.

11.3 Принять меры к недопущению производственного травматизма.

11.4 Своевременное пресечение действий террористического характера.

11.5 Провести инструктажи по вышеуказанным вопросам с работниками своих подразделений.

11.6 В случае возникновения аварийной ситуации в системах водоснабжения, отопления, канализации, энергоснабжения, незамедлительно осуществлять вызов специалистов обслуживающей организации по имеющимся номерам телефонов. Поставить в известность главного врача диспансера Платонова А.В.

12. Начальнику хозяйственного отдела Тищенко В.Б. обеспечить все подразделения диспансера контактными телефонами обслуживающих организаций с четким обозначением направлений их деятельности: Ф.И.О., номерами телефонов.

13. Шаповалову С.И. - специалисту по охране труда, провести инструктаж с ответственными дежурными под роспись в специальном журнале.

14. Категорически запретить выезд служебного транспорта из гаража. В случае необходимости разрешить выезд из гаража по распоряжению главного врача, в транспорт держать с заправленными топливными баками.

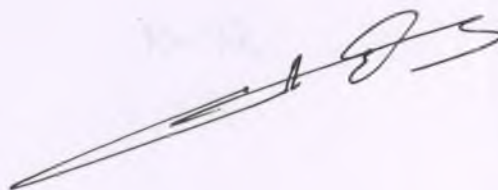
15. Назначенным ответственным дежурным следить за соблюдением пожарной безопасности, санитарного состояния и порядка на территории и в помещениях, нормальным функционированием подразделений диспансера.

16. Категорически запретить сотрудникам и больным курение в помещениях диспансера.

17. Секретарю Дегтяревой Л.В. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под роспись.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Платонов

Отчет о работе ГБУЗ АО «АОКВД» в выходные и нерабочие праздничные дни
за « » _____ 2021 г.

Амбулаторно-поликлиническая служба

Всего больных принято амбулаторно	в том числе:				Всего с ОРВИ (первичное обращение)	Всего с подозрением на коронавирусную инфекцию*	С внебольничной пневмонией		по поводу листка нетрудоспособности по поводу выдачи и продления	по поводу выписки рецептов льготной категории граждан	количество оформленных свидетельств о смерти, умерших на дому
	на дому	из них по неотложной помощи	на приеме	из них по неотложной помощи			Всего	Из них госпита- лизировано			

* - отдельно указать мероприятия, проведенные в отношении пациента, информировать первого заместителя министра здравоохранения Амурской области согласно пункта 3.6 настоящего приказа (через диспетчера АТЦМК по тел.: 23-85-88, 23-85-89, 23-85-90).

Стационар круглосуточного пребывания

Больных в стационаре				
Всего	Из них с осложнением эпидемиологическим анамнезом (прибывших из региона с неблагоприятной эпидобстановкой по коронавирусной инфекции, контакт с заболевшими и прочее)	В том числе в РАО	Умерло в стационаре	Находятся в тяжелом состоянии
		X		

Сведения о пациентах с COVID-19

Количество пациентов с COVID-19 (без учета носителей)						Количество носителей возбудителя COVID-19	Количество больных провизор. госпитале с подозрением на COVID-19	в т.ч. пневмонии	Количество мазков направленных	Количество мазков выполненных
Всего	из них детей	Стационарно	в т.ч. Ковид (+) пневмонии	Амбулаторно	в т.ч. Ковид (+) пневмонии					

Служба родовспоможения (родильный дом, перинатальный центр)

Всего беременных	Всего послеродовых	Всего новорожденных	В том числе в РАО		Количество родов за сутки	из них:	
			женщины	дети		кесарево сечение	преждевременные роды
X	X	X	X	X	X	X	X

Примечание: Сведения, указанные в приложении № 2, подаются диспетчеру АТЦМК по электронной почте atcmk@bk.ru ответственным дежурным по объекту, расположенному по адресу у. 50 лет Октября, 195, в срок до 10:00 за предыдущие сутки.

Базанов Е.К.

(ФИО ответственного лица)

(подпись)

**Отчет «Сведения о пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (происшествия) в ГБУЗ АО «АОКВД»
и готовности сил и средств к ликвидации возможных медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций»
за « » _____ 2021 г**

Наименование медицинской организации	Пострадало (обратилось за медицинской помощью), чел.		Из них						Готовность сил и средств			
			оказана мед. помощь в амбулаторных условиях, чел.		оказана мед. помощь в стационарных условиях, чел.		погибло / умерло, чел.		количество развернутых резервных коек	запас резервов ЛП и МИ (нормативно- правовой акт)	количество бригад СМП	
	всего	в т.ч. детей	всего	в т.ч. детей	всего	в т.ч. детей	всего	в т.ч. детей				
ГБУЗ АО «АОКВД»										X	X	X

Примечание:

1. Чрезвычайной ситуацией (происшествием) считать массовое поступление больных, аварии систем жизнеобеспечения, нарушения трудовой дисциплины, хулиганские действия больных или посетителей, признаки террористических действий.
2. Сведения, указанные в приложении № 3, **НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО** ответственным дежурным по объекту, расположенному по адресу у. 50 лет Октября, 195, подаются диспетчеру АТЦМК по тел. 23-85-88, 23-85-89 или 23-85-90 только в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в диспансере с последующим предоставлением этой информации в адрес электронной почты atcmk@bk.ru.

(ФИО ответственного лица)

(подпись)